

Tilojen siivousohjeet vuokraajille

Yleistä:

Vuokraushintaan kuuluu WC- ja käsipaperit, tiski- ja siivousaineet sekä kahvinkeitTIMEN suodatinpussit.

Siivousohjeet pitopalveluille, keittiö:

- Tarkista, että astianpesukoneessa on pesu- ja huuhteluainetta
- Astiat tulee esipestä ennen koneeseen laittoa
- Astiat on laitettava puhtaina ja kuivina omille paikoilleen puhtain käsin
- Aterimet on käytettävä koneessa kaksi kertaa ja kuivattava/kiillotettava astiapyyhkeellä ennen paikoilleen laittoa.
- Keittiöpyyhkeet on jätettävä kuivumaan päivän päätteeksi tiskiosastolle.
- Käytössä olleet laitteet on puhdistettava, virrat katkaistava ja hanat laitettava kiinni aina käytön jälkeen
- Työpöydät on pestävä ja poistettava tahrat myös ympäristöstä (seinät, kaapinovat jne.)
- Tyhjennetään ja pyyhitään kylmätilat, myös kylmiöiden ovet
- Keittiön lattia on pestävä, myös lattiakaivot.
- Roska-astiat on tyhjennettävä ja roskat vietävä roskakatokseen, astioihin laitettava tyhjät pussit.
- Tyhjät leipomon laatikot yms. on vietävä pois
- Salin puolella astianpalautuskärry pyyhitään, likaiset liinat pesulaan menevään pussiin
- Puutteista ilmoitetaan seurakuntatalon vastaavalle emännälle joko puhelimitse tai sähköpostilla.

Mikäli olet valinnut siivota tilan itse juhlien jälkeen, tulee siivous olla myös hoidettu varauksen päättymiseen mennessä. Tila on jätettävä siistiin ja alkuperäiseen kuntoon seuraavaa kävijää varten :

Seurakuntasali/ juhlasali:

- Pyyhitään pöydät, tuolien tarttumapinnat, valokatkaisijat, ovien kahvat ja lattia.
- Tilat ja sen irtaimisto tulee jättää sellaiseen kuntoon kuin missä ne olivat vuokrausajan alkaessa, ts. kalusteet on siirrettävä alkuperäisille paikoilleen.
- Roskat lajitellaan ja viedään ulkona oleviin roska-asioihin.
- Poistetaan koristeet ja sammutetaan kynttilät
- Viedään virsikirjat, kynttilänjalat, maljakot paikoilleen. Mikrofonista katkaistaan virta.



- siivouksen jälkeen pitää siivousvälineet puhdistaa ja laittaa käytetyt liinat/ mopit siivouskaappiin joko altaan reunalle tai siivouskärryn laidalle kuivumaan.

Aula ja eteinen:

- kerätään roskat
- lattiat jätetään siistiksi
- tyhjennetään naulakot
- siivotaan mahdolliset ulkoa tulleet hiekat tai kura.

WC- tilat:

- pyyhitään pesuainevedellä lavuaarit ja hanat, wc-istuimen vedin / painike, istuinosa, ovien kahvat valokatkaisijat
- siistitään peilit roiskeista
- viedään roskat ulkona oleviin roska-asioihin
- pyyhitään lattia

Tilojen ulkoalueet:

- Talvikaudella ulkoalueiden talvikunnossapidosta kuten aurauksesta ja hiekoituksesta huolehtii seurakunta. Sään nopeat vaihtelut voivat aiheuttaa liukkaita myös vuokrauksen aikana, eikä kunnossapidon aikataulu aina ole ennakoitavissa. Vuokraaja vastaa siitä, että juhlavieraat pääsevät kulkemaan turvallisesti. Talviaikaan kesken vuokrauksen muuttuvaa säätä varten on varattu sepeliä/ hiekkaa portaiden ja kulkuväylien hiekoittamiseen sekä harja ja lumilapio portaiden huoltamiseen.
- Jos lippu on nostettu salkoon, vuokraaja huolehtii lipun laskemisesta ja tuomisesta kiinteistöön sisälle.
- Ulkotulet tulee viedä pois

Vuokralainen vastaa, että ikkunat ja ovet tulevat lukituksi, valot on katkaistu ja että tiloihin ei jää ulkopuolisia henkilöitä. Avain palautetaan sovitulla tavalla.