

KOKOUSAIKA	13.5.2014 klo 18.00 – 20.45
KOKOUSPAIKKA	Raahen seurakuntakoti, Kirkkokatu 10, RAAHE
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Matala Tuomo kirkkoneuvoston pj Asplund Kjell Havia Risto Kauppila Raija Lehto Tuula Luttinen Erkki Mattila Hanna-Leena, varajäsen Nivala Terttu Pyhtilä Juhani Utunen Lauri Savela Timo Tilus Kaisa
poissaolijat:	Hiltunen Sinikka, Nygård Reino
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Ilkko Heikki pöytäkirjanpitäjä, talousjohtaja Partanen Toivo kiinteistöpäällikkö Honkakoski Merja toimistos sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 25
ASIAT	§:t 25 - 39
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika)	Raahen seurakunta taloustoimisto Kirkkokatu 33, Raahe 15.5.2014
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Tuomo Matala puheenjohtaja Heikki Ilkko pöytäkirjapitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.5.2014 Allekirjoitukset Juhani Pyhtilä Lauri Utunen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 16.5.2014 Kirkkoherranvirasto
Todistaa:	Virka Allekirjoitus Kirkkoherra Tuomo Matala
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.5.2014 – 6.6.2014.

13.5.2014

Nro 1 § 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään kaksi päivää ennen kokousta (Knsto ohjesääntö 5 §). KL:n 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvosto:

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nro 2 § 26

Pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. (Knsto ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Pyhtilä ja Lauri Utunen.

Nro 3 § 27

Raahen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen.

Kirkkonsto 1.4.2014 § 16

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja KJ:n 9:6:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto (KJ 15:9).

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi (KJ 9:6).

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (6.508.820 euroa) toteutuivat 95,2 %:sti sekä toimintatuotot (765.608 €) 136,7 %:sti. Verotuloja oli 6.920.837 euroa eli ne toteutuivat 88,7 %:sti. Investoinnit olivat 292.472 euroa.

Hautainhoitorahastojen ja testamenttirahaston tilinpäätökset on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Liitteenä nro 5. Raahen seurakunnan tilinpäätös.

RAAHEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

13.5.2014

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto:

- 1) Hyväksyy seurakunnan vuoden 2013 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) Esittää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkistettavaksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan vuoden 2013 toimintakertomuksen ja liitti se tilinpäätökseen sekä päätti esittää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkistettavaksi.

Liitteenä nro 1. Tilintarkastuskertomus.

Liitteenä nro 2. Tilintarkastusyhteenveto 1.1.-31.12.2013.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto:

- 1) Liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen ja merkitsee tiedoksi tilintarkastajien yhteenvedon sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto liitti tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen ja merkitsi tiedoksi tilintarkastajien yhteenvedon sekä esittää kirkkovaltuustolle. tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Nro 4 § 28

Raahen kirkkoherranviraston toimistonhoitajan viran täyttäminen.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 1.4.2014 pitämässään kokouksessa julistaa Raahen seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran haettavaksi 23.4.2014 mennessä. Virka on tarkoitus täyttää 1.8.2014 alkaen ja siinä on 6 kuukauden koeaika.

Ko. virka on tarkoitus täyttää mahdollisimman pian.

Ko. viran palkkauksen vaativuusryhmä on 502.

Määräaikaan ko. virkaa on hakenut merkonomi Johanna Nikkilä. Hakijan tiedot liitteenä nro 3.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää toimistohoitajan viran täyttämisestä.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi merkonomi Johanna Nikkilän Raahen seurakunnan toimistohoitajan virkaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että viran palkkauksen vaativuusryhmä on 502 sekä, että virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

13.5.2014

Nro 5 § 29

Raahen kirkon ja seurakuntakodin tonttien rinteiden vaikutus naapuritonteille.

Raahen kirkon ja seurakuntakodin tonttien Reiponkadun puolen asukkaat ovat valittaneet seurakunnalle ko. tonttien rinteiden aiheuttamasta vyörymähaitasta. Liitteenä nro 4. asukkaiden kirje.

Ehdotus:

Kirkkoneuvostolle annetaan tässä kokouksessa asia tiedoksi ja ko. asia siirretään seuraavaan kokoukseen, jotta saadaan Raahen kaupungilta lisätietoja ko. tonttien rajoista ja rakennusten sijainnista.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Nro 6 § 30

Kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Pitkään vireillä ollut kirkon virkamiesoikeudellisten säännösten uudistustyö on saatu päätökseen. Uudet kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännökset ovat tulleet voimaan 1.6.2013. Uudistuksen tavoitteena on ollut, että kirkollisen viranhaltijan oikeudellinen asema on järjestetty lainsäädännössä mahdollisimman kootusti ja kattavasti ottaen huomioon perustuslain vaatimukset sekä virkamiesoikeudessa ja työoikeudessa tapahtunut kehitys. Lisäksi tavoitteena on ollut, että kirkollisen viranhaltijan oikeusasema noudattaa muun julkisen sektorin viranhaltijoiden oikeusasemaa.

Mallivirkasäännön määräykset on siirretty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen osin muuttumattomina ja osin muutettuina. Seurakuntien virkasäännöt lakkaavat olemasta voimassa viimeistään vuoden siirtymäajan jälkeen eli 31.5.2014.

Seurakunnissa tulee käydä läpi voimassa oleva virkasääntö suhteessa uusiin säännöksiin. Jos seurakunnan virkasäännössä on sellaisia määräyksiä, joita ei ole otettu uusiin kirkkolain tai kirkkojärjestyksen säännöksiin ja jotka ovat edelleen seurakunnassa tarpeellisia eivätkä uusien säännösten vastaisia, ne tulee siirtää muihin soveltuviin ohje- ja johtosääntöihin, esimerkiksi kirkkoneuvoston ohjesääntöön, eri työalojen ohjesääntöihin tai viranhaltijoiden johtosääntöihin.

Edellä selostettu lakimuutos merkitsee myös kirkkoneuvoston ohjesäännön tarkistamista. Ohjesäännön olennaiset muutokset koskevat viran täyttävää viranomaisesta. Malli-virkasäännön 11 §:n 2 momentissa määrätään viran täyttävästä viranomaisesta. Sen mukaan, jos viranomaisesta ei ole määräystä ohje- tai johtosäännössä tai jos kirkkovaltuusto ei ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen, viranhaltijan ottaa kirkkoneuvosto. Ilman kyseistä delegointisäännöstä päätösvalta asiassa kuuluu kirkkovaltuustolle. Jos päätösvalta viranhaltijan ja työntekijän ottamiseen halutaan jatkossakin delegoida vastaavalla tavalla kirkkoneuvoston tehtäväksi, on asiasta syytä ottaa määräys kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Parhaiten määräys voidaan sijoittaa kirkkoneuvoston malliohjesäännön 10 §:n yhteyteen omaksi momentiksi. Uusi momentti voisi kuulua seuraavasti: ”Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tämän ohjesäännön 11 tai 12 §:stä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.” Virkasuhteen irtisanovasta tai purkavasta viranomaisesta säädetään kirkkolain 6 luvun 59 §:ssä (1008/2012).

13.5.2014

Toinen muutos kirkkoneuvoston ohjesääntöön koskee kirkkoneuvoston kokousta. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Saman pykälän 2 momentin mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Tästä johtuen malliohjesäännön pykälät 4 ja 5 muutettuna tulee kuulua seuraavasti:

4 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

5 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ohjesäännön muutos on tehtävä 31.5.2014 mennessä ja alistettava kirkkolain 24 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti tuomiokapitulिन vahvistettavaksi. Ohjesäännön muutoksen yhteydessä voidaan samalla tehdä päätös virkasäännön kumoamisesta, jollei sen voimassaolo koko siirtymäkauden ajan ole jostain muusta syystä tarpeen.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteessä 5.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Raahen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Oulun tuomiokapitulिन vahvistettavaksi. Samalla kirkkoneuvosto esittää seurakunnan virkasäännön kumoamista.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää Raahen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Oulun tuomiokapitulिन vahvistettavaksi. Samalla kirkkoneuvosto esittää seurakunnan virkasäännön kumoamista.

13.5.2014

Nro 7 § 31

Lähiesimiesjärjestelmä Raahen seurakunnassa.

Raahen seurakunnassa on 25 600 jäsentä ja 103 vakinaista työntekijää, joten seurakuntaa voi luonnehtia suureksi. Perinteisesti on ajateltu kirkkoherran johtavan seurakunnan toimintaa ja virastoa, talousjohtajan seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustointia. Toimintasuunnittelun avuksi seurakunnassa on otettu käyttöön erilaisia ohjaus- ja arviointikeskusteluja. Kun työyhteisön koko nousee reilusti toiselle sadalle, perinteinen johtamisrakenne alkaa toimia puutteellisesti eikä arviointikeskustelujen johdonmukainen käyminen suju pitkän päälle vaikeuksista. Lisäksi vuonna 2007 toteutettu palkkauudistus siirsi palkka-asiat osittain paikallisseurakunnan vastuulle. Uudistettuun palkkausjärjestelmään sisältyvä harkinnanvaraisen palkanosan hallittu käyttöönotto edellyttää työsuorituksen arviointia ja sen vuoksi lähiesimiesjärjestelmän tarve korostuu entisestään.

Viime vuosien kehityksen ja seurakuntakoon kasvamisen myötä seurakuntatyöhön on muodostunut selkeä lähiesimiesjärjestelmän ja tiimityön kehittämisen tarve. Tiimit ovat erilaisissa organisaatioissa hyvinkin yleisiä. Pohjimmiltaan on kyse yhdestä inhimillisen toiminnan perusedellytyksestä, yhteistyökyvystä ja -taidosta. Satunnaisesta joukosta ihmisiä tulee ryhmä, kun heidän välilleen syntyy säännöllistä vuorovaikutusta. Ryhmästä tulee työryhmä, kun vuorovaikutus rakentuu yhteisen tehtävän ja työnjaon pohjalle. Työryhmästä tulee tiimi, kun tehtävään sidottu vuorovaikutus on pitkäjänteistä, tavoitteellista ja yhteisvastuullista. Tiimit ovat yksi tapa organisoida seurakunnan arkinen työ. Se on operatiivista toimintaa ja kuuluu seurakunnan toiminnallisen johdon alaisuuteen. Kirkkoherran tehtävänä on johtaa, valvoa ja valmentaa tiimien rakentamista ja työskentelyä.

Tiimi voidaan koota joko alue- tai työalainnoitettisesti. Raahen seurakunnassa on mielekkäintä rakentaa tiimit keskeisten työalojen pohjalle. Tukitoimintojen osalta on olemassa selkeä organisaatio- ja esimiestyöskentely eikä tiimien rakentamiseen tältä pohjalta ole tarvetta. Aloittavat tiimit olisivat (1) pappien tiimi (työn kohteena jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja henkilökohtainen työalavastuu), (2) kanttorien tiimi (kohteena seurakunnan musiikkityö), (3) nuorisotyön tiimi (nuorisotyönohjaajat, työn kohteena nuorisotyö, rippikoulutyö ja koulut (yläaste, lukio)) (4) varhaisnuorisotyön tiimi (nuorisotyönohjaajat, työn kohteena varhaisnuorisotyö ja koulut (ala-asteet), (5) diakoniatyön tiimi (diakoniatyöntekijät, työn kohteena avustus ja sielunhoito), (6) lastenohjaajien tiimi (päiväkerhot, perhekerhot, pyhäkoulutyö). Jokaisessa ryhmässä on tiimiesimies, hänen varahenkilönsä ja lisäksi vähintään kaksi henkilöä. Muiden työalojen viranhaltijoiden (sairaalapastori, lapsi- ja perhetyönohjaaja sekä lähetys- ja kansainvälisyyden sihteeri) esimies on kirkkoherra.

Tiimi laatii ja päivittää vuosittain tiimin kehityskeskustelussa työalansa tiimisopimuksen, joka sisältää tiimin perustehtävän, vuosittaiset tavoitteet, ja pidemmän aikavälin vision. Tiimi tekee esityksen vuotuisesta toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Se voi myös tehdä hyväksytyt toimintasuunnitelman puitteissa toimintaa koskevia päätöksiä. Jokaiselle tiimin jäsenelle on määritelty oma vastuualueensa. Tiimi kokoontuu säännöllisesti ja tiimin kokouksista laaditaan muistio.

Tiimi kehittää yhteiset toimintaperiaatteet ja pelisäännöt, joita noudattamalla vastuu jakautuu tasaisesti ja oikeudenmukaisesti. Toimintaperiaatteet ovat yhdessä sovittuja, yhteisiä ja konkreettisia sopimuksia tiimille tärkeistä asioista. Niitä ovat kokouskäytännöt, asioiden valmistelu, päätöksentekoon liittyvät periaatteet, tiedonkulku ja kaikki, mikä kuuluu arjen työn sujumiseen. Toimintaperiaatteet on syytä kirjata paperille, ja niiden toimivuutta arvioidaan tiimin kehityskeskustelun yhteydessä. Tiimityöskentely rakentuu keskinäiselle luottamukselle. Jokainen tunnistaa oman roolinsa ja kunnioittaa toisten osaamista.

13.5.2014

Tiimiesimiehet eivät ole pelkästään yhteisen työn koordinoijia tai vetäjiä, vaan heillä on vastuualueellaan lähiesimiehen asema. He muodostavat kirkkoherran johdolla säännöllisesti kokoontuvan toiminnallisen johtoryhmän. Tiimin esimiehen lähiesimiestehtävänä on työn suunnittelu ja johtaminen osana seurakunnan perustehtävää. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluu työnjaosta sopiminen, kehitys- ja arviointikeskustelujen käyminen sekä työsuhteasioiden hoito.

Tiimiesimiehet toimivat seurakunnan toiminnallisen johdon alaisuudessa, joten kirkkoherra nimeää heidät kuhunkin tiimiin. Perusteena ovat kokemus omasta työalasta sekä henkilökohtaiset valmiudet esimiestehtävään. Tiimiesimiehellä edellytetään valmiutta osallistua kirkon koulutusjärjestelmän mukaiseen esimieskoulutukseen. Tiimiesimiehen tulee olla seurakunnan kokoaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilö. Hänet valitaan tehtävään toistaiseksi. Kirkkoherra nimeää tiimiesimiehelle myös varahenkilön, joka toimii sijaisena tiimiesimiehen poissa ollessa. Tiimiesimiehen tehtävä ei ole kiertävä, mutta varahenkilö voidaan valita myös normaalin tehtävänkierron (esim. tiimisihteerin tehtävä) perusteella. Tiimiesimiehille maksetaan tehtävästään erityisperusteisena vaativuusosana 5 prosentin palkanlisä, joka lasketaan oman vaativuusluokituksen alarajasta.

Tiimipalaveri pidetään kerran kuukaudessa. Tiimiesimies tai hänen varahenkilönsä toimii tiimipalaverin koollekutsujana, esityslistan laatijana ja puheenjohtajana. Tiimipalaverin sihteerinä toimii tiimin esimiehen varahenkilö tai muu tiimin jäsen, joka laatii kokouksesta muistion ja arkistoi laaditut muistiot sovitulla tavalla. Tiimipalaveri on ensisijaista työaika, jonka päälle ei saa sopia muita kokouksia, tapaamisia tai työtehtäviä. Jokaisessa tiimipalaverissa huomioidaan ainakin seuraavat asiat: työilmapiiri ja työssä jaksaminen, perustehtävässä edistyminen ja tiimin tavoitteissa pysyminen; ajankohtaiset asiat ja kysymykset kunkin tiimin jäsenen työssä sekä käsillä olevan kuukauden tehtävät. Tiimipalaverissa käsitellään kausittain työvuorolistat, lomat ja viikkovapaat ja näiden vaikutukset tiimin työnjakoon ja tehtävien hoitamiseen. Lisäksi tiimipalaverissa sovitaan työjärjestelyistä tiimin vastuualueella, päätetään työnjaosta ja tehtävänkierrosta. Vuosittain tiimipalaverissa arvioidaan tiimin koulutustarve ja laaditaan koulutus suunnitelma. Toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä määritetään tiimin vastuualueelle arviointiperusteet ja mittarit. Toimintakertomuksen laadinnan yhteydessä seurataan miten tavoitteet on saavutettu. Tiimi käy vuosittain kirkkoherran kanssa tiimikehityskeskustelun. Kirkkoherra voi halutessaan osallistua tiimipalaveriin.

Edellä selostettu tiimijärjestelmään siirtyminen ja tiimiesimiesten nimeäminen edellyttää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tiimiesimiesten vastuualueet, joiden mukaisesti kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii esimiehenä. Kirkkojärjestyksessä asiasta sanotaan: ”Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.” KJ 6:13

Tiimiesimiehen vastuualueet on kuvattu liitteessä 6.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Raahen seurakunnassa siirrytään tiimiesimiesjärjestelmään.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Raahen seurakunnassa siirrytään tiimiesimiesjärjestelmään.

13.5.2014

Nro 8 § 32

Seurakuntavaalit 2014 / Seurakuntavaalien vaalikuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen.

Vaaleihin liittyvien kuulutusten saattamisesta seurakunnan jäsenten tietoon on määrätty seuraavaa: ”Jollei seurakunnan jäsenten tietoon saatettavasta hallinnollisesta kuulutuksesta ole edellä tai kirkon vaalijärjestyksessä muuta määrätty, se pannaan julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi. Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.” (KJ 23 : 2 §)

Kirkkovaltuusto päättää lehdestä, jossa kuulutukset julkaistaan.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vaaleja koskevat kuulutukset julkaistaan paikallislehti Raahelaisessa seurakunnan ilmoitussivulla.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaaleja koskevat kuulutukset julkaistaan paikallislehti Raahelaisessa seurakunnan ilmoitussivulla.

Nro 9 § 33

Seurakuntavaalit 2014 / Mahdollisuus äänestää kirkon lisäksi muualla.

”Vaalitoimitus alkaa sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunnan kirkko on varsinainen äänestyspaikka.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto määrää, mihin muualle kuin kirkkoon seurakunnan alueella järjestetään äänestyspaikat. Jos seurakunnan alue on pieni tai jos liikenneyhteydet sen sallivat, voidaan äänestäminen järjestää yhdessä paikassa tapahtuvaksi.

Äänestäjä saa äänestää missä tahansa seurakunnan äänestyspaikassa.” KVJ 2: 51 § 2 mom.)

Seurakuntavaalien varsinainen äänestyspaikka on Raahen kirkko. Mikäli kirkkovaltuusto päättää useammasta äänestyspaikasta niin vaalilautakunta siirtyy äänestyspaikasta toiseen, koska vaalitoimitus voi tapahtua kulloinkin vain yhdessä paikassa.

Vaihtoehtona useamman äänestyspaikan sijaan olisi parempi järjestää ennakoöäänestyspaikat mahdollisimman kattavasti koko seurakunnan alueella.

13.5.2015

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että ainoana äänestyspaikkana on Raahen kirkko.

Kirkkoneuvosto:

Kirkon vaalijärjestys uudistuu ja sen mukaan äänestyspaikka voi olla muullakin kuin seurakunnan kirkossa. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan vaalilautakunta päättää äänestyspaikan. Täten asia ei ole kirkkoneuvoston eikä kirkkovaltuuston päätettävissä.

Nro 10 § 34

Seurakuntavaalit 2014 / Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin.

"Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tällöin vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 8 luvun 6 §:n 2 momentin mukaisesti päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostosta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään." KVVJ 2: 1 § 2 mom.) (12.5.2005/239/2006)

"Vaalilautakunta jakautuu jaostoihin, jos seurakunta on jaettu vaaleja varten äänestysalueisiin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään." KL 8: 6 § 2 mom.) (239/2006)

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 3/2014 äänestysalueista todetaan seuraavaa: "Äänioikeutettujen luettelo muodostetaan seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä. Jos seurakunnassa ei ole käytössä sisäisiä rajoja, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Seurakunta voidaan jakaa myös äänestysalueisiin, jolloin äänioikeutettujen luettelot tehdään äänestysalueittain. Seurakunnan, jolla on tarve toteuttaa vaalit äänestysalueittain, tulee ilmoittaa siitä Kirkkohallitukselle 15.2.2014 mennessä. Seurakunnan tulee samassa yhteydessä ilmoittaa yhteyshenkilö, jonka kanssa Kirkkohallitus voi sopia asian hoitamisesta."

Raahen seurakunnassa ei ole käytössä sellaisia sisäisiä rajoja, että äänestysalueet voitaisiin muodostaa.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

13.5.2014

Nro 11 § 35

Seurakuntavaalit 2014 / Vaalilautakunnan asettaminen ja puheenjohtajan nimeäminen.

Tällä hetkellä voimassa olevan säännösten mukaan vuonna 2014 toimitetaan seurakuntavaalit, jonka ajankohdasta todetaan: "Seurakuntavaalit aloitetaan vaalivuonna marraskuun toisena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen ja päätetään joko samana päivänä tai viimeistään seuraavana maanantaina kello 18." (7.11.1997/348/1998) Vaalien ajankohta on siten sunnuntai 9.11. ja vaalilautakunnan päätöksellä voi jatkua 10.11. klo 18 saakka.

Kirkolliskokous hyväksyi (8.11.2013) kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ehdotetut vaalisäännöksiä koskevat säännösmuutokset sekä kirkon uuden vaalijärjestyksen. Muutosten tavoitteena on vaalisäännösten selkeyden ja yhdenmukaisuuden lisääminen sekä säännösten kehittäminen yleisen vaalilainsäädännön suuntaan. Koska vaalisäännösten muutokset vaativat vielä eduskunnan hyväksynnän, vahvistettua seurakuntavaalien aikataulua ei ole ilmoitettu. Tavoitteena on, että syksyn seurakuntavaaleissa sovelletaan uusia säännöksiä.

Seurakuntavaalien ajankohta

Mikäli eduskunta vahvistaa KL:n ja KJ:n muutokset niin toimitaan seuraavasti:

"Seurakuntavaalit aloitetaan vaalivuonna marraskuun toisena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kello 11 ja päätetään samana päivänä kello 20."

Vaalit pidetään sunnuntaina 9.11.2014.

Vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2014 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa **viimeistään 31.5.2014**.

Korkeimman hallinto-oikeuden antaman keskusvaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä koskevan ratkaisun (KHO:2013:112) mukaan yleisissä vaaleissa keskusvaalilautakunnan jäsenenä ei voi olla ehdokas eikä tämän hallintolain 28 §:n 2 momentissa määritelty läheinen. Vaasan hallinto-oikeuden antaman (25.3.2013 13/0130/3) ja korkeimman hallinto-oikeuden pysyttämän (KHO 20.6.2013 taltionro 2104) vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä koskevan ratkaisun mukaan kunnallisvaaleissa ehdokkaana oleminen ei lähtökohtaisesti muodosta esteellisyyserustetta toimia vaalilautakunnan jäsenenä.

Kirkolliskokous on linjannut lakivaliokunnan näkemyksen mukaisesti, että kirkollisissa vaaleissa esteellisyyssymyksiin suhtaudutaan samalla tavalla kuin yleisissä vaaleissa, minkä vuoksi kirkollisissa vaaleissa vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä on arvioitava samoin kuin yleisten vaalien keskusvaalilautakunnan jäsenten esteellisyyttä.

Seurakuntavaaleissa vaalilautakunta hoitaa sekä kuntien vaalilautakunnan että keskusvaalilautakunnan tehtäviä. Kirkollisessa lainsäädännössä vaalilautakunnan jäsenen esteellisyydestä ei ole säännöksiä.

Vaalilaissa on sen sijaan nimenomaisesti säädetty, että kunnallisvaaleissa ehdokkaana oleva ei voi olla keskusvaalilautakunnan eikä vaalitoimikunnan jäsen. Vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä on siten seurakuntavaaleissa arvioitu kirkkolain 7 luvun 5 §:n perusteella. On katsottu, että vaalissa ehdokkaana oleva tai hänen läheisensä voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, mutta on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee häntä itseään tai hänen läheistään.

13.5.2014

Ottaen huomioon kirkolliskokouksen linjaus, mainitut oikeustapaukset sekä kirkkolain esteellisyyttä ja vaalilautakuntaa koskeva sääntely, seurakuntavaalin ehdokas tai hänen läheisensä voi kirkkohallituksen tulkinnan mukaan toimia vaalilautakunnan jäsenenä rajoitetusti. Vaalilautakunnan jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen vaalilautakunnassa, joka koskee häntä itseään tai hänen läheistään tai muutoin muodostaa hallintolain 28 §:ssä säädetyn esteellisyyden. Jos vaalilautakunnan jäsen tai hänen läheisensä on ehdokkaana vaaleissa, hän ei voi osallistua **äänestyslippujen hylkäämistä koskevaan päätöksentekoon, vaalin tuloksen määräämiseen** eikä **vaalin tuloksen vahvistamiseen**. Vaalilautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi on suositeltavaa, että vaalilautakunnan jäsenistä enemmän kuin puolet on muita kuin ehdokkaita tai heidän läheisiään

”Vaaleja varten on kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston asettama vaalilautakunta, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä.

Vaalilautakunta jakautuu jaostoihin, jos seurakunta on jaettu vaaleja varten äänestysalueisiin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.” (KL 8: 6 § 1-2 mom.)

”Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan.” (KVJ 2: 1 § 1 mom.) (12.5.2005/239/2006)
Vaalilautakunnan jäsenen on oltava vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen. (KL 7: 3 §)

Kirkkoherra kuuluu vaalilautakuntaan virkansa puolesta, joten häntä ei tarvitse valita. Muita luottamustoimeen vaalikelpoisia jäseniä valitaan vähintään neljä (4) sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Puheenjohtajan nimeämisestä päätetään sen jälkeen, kun kaikki vaalilautakuntaan kuuluvat varsinaiset jäsenet ovat tiedossa.

Vaalilautakunnan jäsenten tarvittavaan määrään vaikuttavat mahdolliset kotiäänestykset.

”Kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija, jona on tähän tehtävään määrätty vaalilautakunnan jäsen tai varajäsen. Vaalilautakunnan puheenjohtaja määrää, kenen äänestäjän luokse kukin vaalitoimitsija menee.” (KVJ 2: 49 b § 1 mom.)

Ennakköäänestyksen vaalitoimitsijana on vaalilautakunnan määräämä henkilö (KVJ 2: 44 §), ei välttämättä vaalilautakunnan jäsen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja nimeää puheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja nimeää puheenjohtajan.

13.5.2014

Nro 12 § 36
Muita asioita.

Kirkkoneuvosto:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen seurakunnan edustajaksi Juhani Pyhtilän varalla Saila Salonsaaren ja Pentti Salonsaaren varalle Mauri Nivalan sekä Kaarlo Hirvilammin varalla Raija Kankaalan.
- 2) Kirkkoneuvosto myönsi Leena Vedenoja eron lastenohjaajan toimesta 1.9.2014 alkaen.
- 3) Kirkkoneuvosto myönsi Petri Kolehmaiselle virkavapaata ajalle 11.8.2014-22.12.2014.
- 4) Kirkkoneuvosto vahvisti Tarja Kerttulan siirtämisen seurakuntamestarin toimesta hautausmaan kausityöntekijäksi.
- 5) Kirkkoneuvosto päätti, ettei seurakunta vuokraa Pattijoen seurakuntatalon tiloja Raahen kaupungin opetustoimelle aamu- ja iltapäiväkerhon järjestämiseen.
- 6) Kirkkoneuvosto keskusteli kirkkoherranviraston tehtävien järjestämisestä.
- 7) Kirkkoneuvostolle annettiin tiedoksi Raahen seurakunnan seurakuntapastoreiden virkoja hakeneet henkilöt.

Nro 13 § 37
Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto:

- 1) Kirkkohallituksen päätös 5/2014 22.4.2014 § 67: Raahen seurakunnalle ei ole myönnetty rakennusavustusta Pattijoen kirkon ulkovaipan korjaukseen.
- 2) Kirkkovaltuuston kokous 22.5.2014 klo 19.00 Raahen seurakuntakodissa.

Nro 14 § 38
Oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen antaminen.

Kirkkoneuvosto:

Puheenjohtaja antoi KL:n mukaisen oikaisu- ja valitusosoituksen.

Nro 15 § 39
Kokouksen päättäminen.

Kirkkoneuvosto:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.